

**Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**  
**UTV POMPIERI CU APĂ ȘI SPUMĂ**  
**Cod CPV – 34144210-3**

**1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2 Contextul realizării acestei achiziții de produse****2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

**2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului**

Achiziția produsului este necesară pentru intervenția rapidă și eficientă în caz de incendiu în zone greu accesibile, cu vegetație abundentă, fără căi de acces (sau cu alei înguste), pe terenuri de sport / de instrucție, precum și pentru reducerea riscurilor asociate unor dezastre/evenimente naturale. Produsul poate fi utilizat și pentru acțiuni de dezinsecție în zona de responsabilitate.

**2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă - nu este cazul**

**2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul**

**2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul**

**2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul**

**3 Descrierea produsului solicitat****3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării vehiculului tip UTV POMPIERI CU APĂ ȘI SPUMĂ.

**3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului**

Achiziționarea produsului în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități.

**3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului - nu este cazul**

**3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesare a fi realizate / Termen
1	UTV POMPIERI CU APĂ ȘI SPUMĂ	Cpl.	1	<b>punere în funcțiune și testare / termen: în maxim cinci zile de la livrare</b>

### 3.4.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Denumirea produsului solicitat	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Loc de livrare (inclusiv punerea în funcțiune și testarea)	Termen de livrare solicitat
1	UTV pompieri cu apă și spumă	Cpl.	1	conform anexei	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța	max. 150 de zile de la data semnării contractului

### 3.4.2 Disponibilitate

Contractantul va livra produsul la sediul Autorității contractante, în termen de maxim 150 de zile de la data semnării contractului.

### 3.5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

#### 3.5.1 Garanție

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție conform cerinței C.42. din *Specificația tehnică* anexată.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produsului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produsului.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produsului, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă. Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în maxim 10 zile lucrătoare, începând cu data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);

ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);

iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;

vi. înlocuirea părților defecte;

vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

viii. instalarea/montarea în starea inițială;

ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

x. repunerea în funcțiune.

#### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, inclusiv punerea în funcțiune și testarea produsului, este cel stabilit la pct. 3.4, 3.4.1 și 3.4.2 al Caietului de sarcini, respectiv prin cerința C.34. din *Specificația tehnică* anexată.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la sediul Autorității contractante – UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța.

Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente/accesoriile necesare funcționării, precum și de elementele solicitate prin cerințele C.10., C.12., C.13., C.15., C.18. și C.44. din *Specificația tehnică* anexată.

Transportul și toate costurile asociate (inclusiv cele care rezultă din îndeplinirea cerinței C.40. din *Specificația tehnică* anexată) sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea și punerea în funcțiune a produsului în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

##### 3.5.3.1 Punere în funcțiune și testare

Contractantul va pune în funcțiune produsul în spațiile indicate de reprezentanții autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă. Testarea produsului se va face prin efectuarea probelor enumerate la cerința C.41. din *Specificația tehnică* anexată.

### 3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Autoritatea contractantă, așa cum este detaliat la cerința C.43. din *Specificația tehnică* anexată.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea și mentenanța produsului.

Instruirea va fi organizată după ce produsul a fost pus în funcțiune/testat și se va efectua în baza “*Planului de instruire*”, întocmit de Contractant și avizat de Autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

### 3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va respecta cerințele C.28. – C.34. din *Specificația tehnică* anexată, pentru perioada de garanție a produsului.

### 3.5.3.4 Mentenanța în perioada post-garanție

Contractantul trebuie să asigure lista cu datele de contact ale unităților service autorizate de Registrul Auto Român să efectueze lucrări de mentenanță pe teritoriul României.

### 3.5.3.5 Suport tehnic

Contractantul va asigura suportul tehnic pe toată perioada de garanție a produselor, la solicitarea Autorității contractante. Suportul tehnic se poate realiza atât la sediul Autorității contractante, cât și “de la distanță”.

**3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul**

### 3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Produsele trebuie să poată opera la parametri de performanță impuși, în condițiile de mediu specifice în zona Dobrogei, conform cerințelor din *Specificația tehnică* anexată.

### 3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Accesul la sediul autorității contractante se va face prin str. Bogdan Vasile. Zona este greu accesibilă transporturilor agabaritice.

## 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza Autorității contractante, până la data efectuării recepției produsului, documentele prevăzute la cerința C.40. din *Specificația tehnică* anexată, precum și planul de instruire al personalului, conform pct. 3.5.3.2 din Caietul de sarcini.

## 5 Recepția produsului

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, în termen de maxim trei zile de la data punerii în funcțiune/testării.

Recepția produsului se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, agregatelor, accesoriilor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în ofertă;

- recepția calitativă – prin verificarea funcționării produsului în parametri (efectuarea testelor/probelor detaliate la cerința C.41. din *Specificația tehnică* anexată), verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale produsului livrat cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de Contractant prin propunerea tehnică, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Refuzat	>3	7 zile

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsul recepționat și acceptat de Autoritatea contractantă. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emisie și de scadență.

Factura va fi transmisă Autorității contractante după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) produsului.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu documentele prevăzute la cerința C.40. din *Specificația tehnică* anexată.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produsului.

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), din 10.09.1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

**8. Anexă – Specificație tehnică proprie pentru achiziție UTV POMPIERI CU APĂ ȘI SPUMĂ – 4 (patru) file, neclasificat.**

Col.  
MIHĂILĂ-STRUGARU Adrian

Intocmit,

Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu  
necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,  
Cdor

CIOROIU Costinel Damian